**TRIVIS - Střední škola veřejnoprávní a Vyšší odborná škola prevence kriminality**



**a krizového řízení Praha,s. r. o.**

**Hovorčovická 1281/11 182 00 Praha 8 - Kobylisy**

**OR vedený Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 50353**

**Telefon a fax: 233 543 233 E-mail :** [**trivis.skola@seznam.cz**](mailto:trivis.skola@seznam.cz) **IČO 25 10 91 38**

Č. j.:A-001/13

**S m ě r n i c e**

**povolování individuálního vzdělávacího plánu studentům VOŠ**

Individuální vzdělávací plán studentů VOŠ TRIVIS Praha s.r.o. je ředitelem povolován v souladu s § 18 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění změn a doplňků

*Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.*

**I. Obecné ustanovení**

1. Ředitel školy na základě písemné žádosti může povolit studentovi individuální vzdělávací plán
2. Individuální vzdělávací plán umožňuje studentovi upravit si některé své studijní povinnosti podle své individuální potřeby
3. Zvolit si termíny prověření znalostí podle schváleného předem naplánovaného

časového harmonogramu

1. Individuální vzdělávací plán musí být sestaven tak, aby vyhovoval akreditovanému vzdělávacímu programu VOŠ

**II. Postup u individuálního vzdělávacího plánu**

1. Student vyplní *žádost o povolení individuálního vzdělávacího plánu*, kde uvede jméno a příjmení, formu studia, obor studia, kontaktní adresu, PSČ telefon , e-mail, důvod žádosti, datum a podpis
2. Individuální vzdělávací plán povoluje ředitel školy.
3. O individuální vzdělávací plán je možné žádat do 30 dnů po začátku daného období na sekretariátu VOŠ. Výjimečně je možné žádat i v průběhu školního roku.
4. Vzhledem k náročnosti zpracování individuálního vzdělávacího plánu studenta se zvyšuje školné o 1.000,- Kč za každé období školního roku
5. Dodatek ke smlouvě student podepíše a zaplatí poplatek po povolením individuálního vzdělávacího plánu.

**III. Individuální studijní plán a rozpis konzultací**

1. Na každý předmět student vyplní jednotný formulář, který obsahuje, jméno a příjmení, ročník, formu studia, obor, kontaktní adresu, PSČ, tel., e-mail, vyučujícího a předmět.
2. Vyučující vyplní v rámci individuálního vzdělávacího plánu obsah, požadavky, časový plán, rozpis konzultací, způsob a termín prověřování znalostí k danému předmětu, datum a podpis učitele
3. Takto zpracovaný dokument podepsaný studentem na každý předmět vzdělávání je předložen řediteli školy k podpisu do 30 dnů od povolení individuálního vzdělávacího plánu
4. V případě nedodržení formálních náležitostí v rámci schvalovacího procesu, bude individuální vzdělávací plán zrušen

**IV. Závěrečné ustanovení**

1. Všechny uvedené dokumenty jsou součástí pedagogické dokumentace studenta školy a zakládají se podle příslušných předpisu MŠMT
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2014, kdy s ní byli seznámeni studenti, pedagogové a pracovníci školy.

V Praze dne 1. září 2014

RNDr. Marta Koníčková

ředitel TRIVIS – SŠV a VOŠ PK a KŘ Praha, s. r. o.