

**TRIVIS - Střední škola veřejnoprávní a Vyšší odborná škola prevence kriminality
a krizového řízení Praha, s. r. o.
Hovorčovická 1281/11, 182 00 Praha 8
OR vedený Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 50353**

Telefon a fax: 233 543 233

E-mail : paha@trivis.cz

IČO 25 10 91 38

Školní řád TRIVIS – Vyšší odborné školy Praha



Vyšší odborná škola prevence kriminality a krizového řízení poskytuje vyšší odborné vzdělání ve schváleném vzdělávacím programu MŠMT. Výchova a vzdělávání se uskutečňuje v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění změn a doplňků a jeho prováděcími právními předpisy.

Článek 1

Typ a forma studia

(1) Podle ustanovení § 92 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“) vyšší odborné vzdělávání rozvíjí a prohlubuje znalosti a dovednosti studenta získané ve středním vzdělání a poskytuje všeobecné a odborné vzdělání a praktickou přípravu pro výkon náročných činností.

(2) Studium na Vyšší odborné škole se realizuje v denní formě studia a v kombinované formě po dobu tří let rozdělených do zimních a letních období, a to v oboru prevence kriminality a krizového řízení.

Článek 2

Přijímání ke studiu

(1) Ke vzdělávání v oboru prevence kriminality a krizového řízení se přijímají uchazeči, kteří ukončili střední vzdělání maturitní zkouškou a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí stanovené ředitelem/kou školy.

(2) Termíny přijímacího řízení stanovuje ředitel/ka školy v souladu s § 2 vyhlášky č. 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání v platném znění (dále jen „vyhláška“). Ve smyslu § 95 školského zákona může ředitel/ka přijmout uchazeče ke studiu i do vyššího než prvního ročníku vzdělávání ve vyšší odborné škole.

(3) Předseda přijímací komise vyhláší po ukončení zkoušky rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí uchazeče ke vzdělávání. Ředitel/ka školy rozhoduje o stížnosti proti nepřijetí uchazeče ke studiu do 30 dnů.

Článek 3

Vzdělávání cizinců

V souladu s § 20 školského zákona osoby, které nejsou státními občany České republiky a pobývají oprávněně na území České republiky, mají přístup k vyššímu odbornému vzdělávání za stejných podmínek jako státní občané České republiky.

Článek 4

Práva a povinnosti učitelů

Pedagogickými pracovníky TRIVIS – Vyšší odborné školy Praha, s. r. o. (dále jen „školy“) jsou:

- a) učitelé, včetně ředitele/ky školy a jejího zástupce pro vyšší odbornou školu (dále jen ředitel, zástupce ředitele VOŠ) v pracovním nebo jiném smluvním poměru ke škole (dále jen učitelé),
- b) učitelé zajišťující výuku ve škole na základě dohody o pracovní činnosti, event. dohody o provedení práce (dále jen externí učitelé).

a) Práva učitelů

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo.

1) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.

2) Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.

3) Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.

4) Volit a být voleni do školské rady.

5) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

a) Povinnosti učitelů

Pedagogický pracovník je povinen.

1) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.

2) Chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.

3) Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.

4) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.

5) Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.

6) Poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

7) Učitelé jsou povinni dostavit se do školy nejpozději 20 minut před začátkem vyučování (své vyučovací hodiny). Opozdí-li se, jsou povinni sdělit důvody opožděného příchodu zástupci.

8) Nemůže-li se učitel dostavit do školy, je povinen včas o této skutečnosti informovat zástupce. Nejednání se o nenadálý, předem neznámý důvod učitelovy nepřítomnosti ve škole (nemoc učitele, nemoc učitelova dítěte apod.), je žádoucí, aby předem projednal se zástupcem zastupování učitelem po dobu nepřítomnosti.

9) Učitelé první vyučovací hodiny přinášejí třídní knihu ze sborovny vedle vchodu do budovy školy (dále jen vstupní sborovna), učitelé poslední vyučovací hodiny ji odnášejí a ukládají na určené místo. Je zakázáno pověřovat přinášením a odnášením třídní knihy studenty. Výjimkou je přenášení třídní knihy v době vyučování, při kterém se třídy dělí (cizí jazyk, výpočetní technika, tělesná výchova), nebo při kterém výuka probíhá v jiné třídě, kdy o třídní knihu pečuje student určený jako služba vedoucím učitelem (viz zápis v třídní knize o výkonu pořádkové služby).

10) Budova je otevřena 30 minut před první vyučovací hodinou a studenti mohou do ní vstupovat bez dalších omezení. Kontrola a evidence docházky studentů na vyučování musí být s vysokou pečlivostí a pravidelností prováděny vyučujícím ihned po zahájení první vyučovací hodiny. V třídních knihách musí být vedena evidence studentů, kteří se na vyučování dostaví opožděně nebo kteří se na vyučování nedostaví vůbec. Povinností vedoucích učitelů je tuto evidenci průběžně sledovat a vyhodnocovat.

11) Všichni učitelé jsou povinni provádět zápisy do třídní knihy úplně a čitelně, a to vždy na začátku vyučovací hodiny. To platí i v případě suplování, kdy uvedou předmět a téma, které při suplování probírali, a v poznámce uvedou, že bylo suplováno. Zjistí-li učitel, že třídní kniha není k dispozici, ihned tuto skutečnost oznámí zástupci.

- 12) Všichni učitelé důsledně vyžadují, aby studenti byli při jejich příchodu na svých místech a řádně zdravili, chovali se ukázněně v souladu s dalšími ustanoveními tohoto školního řádu a udržovali třídu v pořádku.
- 13) Učitelé poslední vyučovací hodiny odpovídají za to, že po odchodu studentů bude třída v pořádku (čistá tabule, prázdné lavice, židle na lavicích, zavřená okna, zhasnutá světla a vypnutá technika IT).
- 14) Všichni učitelé jsou povinni dodržovat vyučovací dobu podle stanoveného rozvrhu hodin. Je nepřipustné výuku zkracovat a není žádoucí ji ani bezdůvodně prodlužovat nebo vynechávat přestávky.
- 15) Všichni učitelé průběžně hodnotí studijní výsledky studentů tak, aby měli dostatek objektivních podkladů pro hodnocení studenta pro zimní a letní období. Dále se přihlíží k procentům splněné docházky na vyučovací předmět. Pokud je překročena hranice 25% absence žáka na výuce předmětu, může být žák z předmětu neklasifikován.
- 16) Všichni učitelé důsledně dodržují předpisy o ochraně zdraví a bezpečnosti při práci a vedou k tomu i všechny studenty. Výuku a činnost studentů organizují tak, aby byla minimalizována možnost úrazu. Dojde-li k úrazu studenta, drobné poranění podle svých schopností sami ošetří, v závažnějších případech zajistí lékařskou pomoc. Úraz pak bezodkladně zapíše do „Knihy úrazů“ vedené u asistentky zástupce a vyplní příslušný záznam o úrazu.
- 17) Ustanovení tohoto školního řádu se vztahují v plném rozsahu i na externí učitele školy.

Článek 5

Povinnosti vedoucích učitelů

- (1) Vedoucího učitele jmenuje a odvolává zástupce z řad pedagogických pracovníků zajišťující vzdělávání na VOŠ. Vedoucí učitel třídy organizuje ve své třídě třídní samosprávu a pořádkovou službu. Jména žáků, kteří mají v příslušném týdnu pořádkovou službu, zapíše vedoucí učitel s předstihem do třídní knihy.
- (2) Vedoucí učitel soustavně doplňuje a aktualizuje příslušnou učební dokumentaci třídy, především třídní katalogy, seznamy a zápisy ve třídních knihách.
- (3) Vedoucí učitel je povinen průběžně sledovat docházku studentů a vyhodnocovat nepřítomnost studentů. Ve třídní knize označí absenci. Chybí-li některý student častěji, prověřuje si vedoucí učitel důvody jeho nepřítomnosti.
- (4) Vedoucí učitel úzce a pravidelně spolupracuje s ostatními vyučujícími ve své třídě tak, aby měl trvalý přehled o studijních výsledcích a chování studentů přidělené třídy.
- (5) Vedoucí učitel spolupracuje s vedením školy při vytváření optimálních podmínek pro vzdělávací a výchovnou činnost ve třídě, zejména při hájení oprávněných zájmů studentů a koordinaci požadavků ostatních vyučujících na studenty, z hlediska jejich úměrné zátěže a podle požadavků hygienických předpisů.
- (6) Vedoucí učitel vede studenty své třídy k péči o zdraví jejich i ostatních studentů a dbá na jejich bezpečnost podle obecně závazných právních předpisů.

Článek 6 **Ředitel školy**

(1) Ředitel školy

- a)** rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak,
- b)** odpovídá za to, že škola a školské zařízení poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy uvedenými v § 3,
- c)** odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,
- d)** vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,
- e)** vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, pokud se podle tohoto zákona zřizuje,
- f)** zajišťuje, aby osoby uvedené v § 21 byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta,
- g)** zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,
- h)** odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole a školském zařízení.

(2) Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

Článek 7 **Práva a povinnosti studentů**

(1) Student má vedle práv výslovně uvedených v jiných částech tohoto školního řádu zejména tato další práva:

- a)** na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- b)** vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jeho vzdělávání;
- c)** na informace a poradenskou pomoc školy;
- d)** účastnit se teoretického vyučování a odborné praxe a být informován o případných změnách v organizaci studia;
- e)** být seznámen s učebním plánem, organizací školního roku a školním řádem, popřípadě s jejich změnami;
- f)** využívat školní knihovny ke studiu odborné literatury;
- g)** požádat vyučujícího o konzultaci z probraného učiva,
- h)** požádat o uznání předchozího částečného vzdělání, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud student znalosti prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy;
- i)** při zahájení výuky předmětu být prokazatelným způsobem seznámen s programem vyučovaného předmětu, který obsahuje především: anotaci vyučovaného předmětu, požadavky kladené na studenty v průběhu studijního období a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu, seznam literatury ke studiu;

- j) být zkoušen ve stanovených termínech a stanovenou formou a v případě, že z vážných a doložených důvodů nemohl vykonat zkoušku požádat o stanovení náhradního termínu;
- k) požádat o komisionální přezkoušení v případě, že je přesvědčen o neobjektivnosti klasifikace z některého vyučovacího předmětu, a to nejpozději do týdne od doby, kdy se o klasifikaci dozvěděl;
- l) zanechat studia na základě písemného sdělení doručeného zástupci ředitele školy pro VOŠ;
- m) požádat o přerušení studia, a to na dobu nejvýše 2 let;
- n) požádat o opakování ročníku nesplnil-li podmínky stanovené pro příslušný ročník;
- o) být zvolen do Školské rady a pracovat v ní,
- p) svobodně vyjadřovat a obhajovat svůj názor;
- q) vznášet připomínky k jednání spolužáků i pedagogických a ostatních pracovníků školy; v této souvislosti žádat o projednání svých připomínek vedoucího učitele či vedení školy;

(2) Student má vedle povinností výslovně uvedených v jiných částech tohoto školního řádu zejména tyto další povinnosti:

- a) plnit ustanovení tohoto školního řádu, respektovat obecně závazné právní předpisy a povinnosti závazně stanovené Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT);
- b) řádně docházet do školy a vzdělávat se;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- e) ve škole, na akcích pořádaných školou, na pracovištích v rámci odborné praxe vystupovat v souladu s obecně platnými mravními zásadami a svým vystupováním nepoškozovat dobrou pověst školy;
- f) nemůže-li se student účastnit vyučování z důvodů, jež nemohl předvídat, je povinen bez prodlení, nejpozději však do tří dnů, písemně, telefonicky nebo faxem informovat vedoucího učitele studijní skupiny o důvodu a předpokládané délce nepřítomnosti.
- g) při onemocnění infekční chorobou okamžitě sekretariát VOŠ;
- h) na sekretariát školy sdělit veškeré změny v osobních údajích;
- i) dbát na čistotu a pořádek ve škole a jejím okolí
- j) veškeré platby provádět ve stanoveném termínu (školné)
- k) v plné výši uhradit škole škodu, způsobenou úmyslně na školských zařízeních
- l) neprodleně sdělit škole veškeré skutečnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví a života studentů a pracovníků školy, k poškození nebo odcizení majetku a zařízení školy;
- m) okamžitě nahlásit pracovníkům školy jakýkoliv úraz, který se stal jemu nebo jinému studentovi školy (pokud ten není schopen událost ohlásit sám), v případě nutnosti poskytnout první pomoc nebo přivolat lékaře, záchrannou službu
- n) dodržovat zákaz kouření včetně elektronických cigaret – v dikci zák. č. 65/2017 – zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, požívání alkoholu a jiných omamných a psychotropních látek v prostorách školy a jejím bezprostředním okolí;
- o) průběžně sledovat sdělení vedení školy, pokyny vyučujících a jiné informace zveřejňované na informační tabuli ve vestibulu školy a internetových webových stránkách školy;
- p) dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany, se kterými byl seznámen na začátku školního roku;
- q) na vyzvání sdělit pracovníku školy své jméno a ročník studia,
- r) v případě ztráty studentského průkazu (indexu), provést okamžité ohlášení události na sekretariát VOŠ.
- s) **Student je povinen dle smluvního vztahu se zejména řádně vzdělávat, zúčastňovat se vyučování podle rozvrhu hodin, absolvovat předepsané zkoušky, dodržovat školní řád (či jiné vnitřní řády a předpisy školy) a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. V případě, že se bez důvodů hodných zvláštního zřetele nezúčastní vyučování, konzultací nebo seminářů přesahující 25 % plánovaného počtu vyučovacích nebo konzultačních hodin v průběhu daného semestru ve školním roce, bude vyzván k doložení této absence a hrozí mu předčasné ukončení studia.**

(3) Studentům je zakázáno:

- a) provozovat a propagovat činnost politických stran a politických hnutí;
- b) provádět reklamu, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklamu a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj studentů nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí;
- c) přinášet do školy věci, které poškozují zdraví nebo ohrožují život (zbraně, výbušniny, chemikálie, drogy apod.);
- d) přinášet do školy (nebo na akce pořádané školou) alkoholické nápoje a jiné omamné a psychotropní látky a požívat je;
- e) pořizovat jakýkoliv obrazový nebo zvukový záznam v průběhu školního vyučování a při činnostech organizovaných školou (tzn. i o přestávkách) bez předchozího povolení pracovníka školy
- f) používat zásuvkové obvody v budovách školy. Výjimkou jsou notebooky a nabíječky notebooků, které mají povolenou výjimkou, ale musí mít platnou revizní zprávu dle ČSN 33 1600. Revizní zpráva musí být předložena vedení školy před začátkem používání nabíječek notebooků. Porušení tohoto nařízení bude považováno za hrubé porušení školního řádu.

Článek 8

Organizace a průběh vzdělávání

(1) Školní vyučování ve školním roce trvá 40 týdnů, z toho 28 týdnů trvá školní výuka, 6 týdnů je určeno pro prověřování znalostí a k získání hodnocení v řádném termínu, 2 týdny tvoří časová rezerva (přípravné týdny), 4 týdny jsou určeny pro praxi.

(2) Školní rok se člení na dvě období. Zimní období trvá od 1. září do 31. ledna, letní období trvá od 1. února do 31. srpna.

(3) Začátek a konec školní výuky v zimním a letním období, období pro samostatné studium a k získání hodnocení v řádném termínu, školních prázdnin, případně další členění školního roku stanoví v souladu s Akreditovaným vzdělávacím programem ředitel školy.

(4) Teoretická příprava se uskutečňuje formou přednášek, seminářů, konzultací, cvičení a exkurzí v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem.

(5) Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučovací hodina odborné praxe trvá 60 minut.

(6) Konzultační hodina ve všech formách vzdělávání trvá 45 minut.

(7) Vyšší odborné vzdělávání obsahuje teoretickou přípravu a praktickou přípravu. Praktická příprava se uskutečňuje formou odborné praxe na pracovištích právnických osob, orgánů státní správy, samosprávy a specializovaných orgánů.

(8) Výuka probíhá stabilně na adrese školy TRIVIS - Střední škola veřejnoprávní a Vyšší odborná škola prevence kriminality a krizového řízení Praha, s. r. o., Hovorčovická 1281/11, 182 00 Praha 8 a detašovaném pracovišti na adrese RIVIS - Střední škola veřejnoprávní a Vyšší odborná škola prevence kriminality a krizového řízení Praha s.r.o., Na terase 355/8, 182 00

(8) Začátek a konec teoretické přípravy a praktického vyučování a rozvrh hodin včetně přestávek stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem a zveřejní je na přístupném místě ve škole na internetových webových stránkách školy.

(9) Uchazeč se stává studentem dnem zápisu ke vzdělávání. Termín zápisu stanoví škola, nejpozději do 30. září daného školního roku.

10) Pokud je podle MŠMT nařízena distanční výuka, je pro žáky povinná, dle § 25 školského zákona 561/2004 Sb. Toto platí jak pro studenty denní formy vzdělávání, tak i pro studenty kombinované formy vzdělávání.

(11) Dokladem o vzdělání je výkaz o studiu (index). Do výkazu o studiu se zapisují předměty a výsledky hodnocení studenta.

(12) Časový rozvrh hodin a přestávek

0 HODINA – 7:05 – 7:50

1 HODINA – 8:00 - 8:45

2 HODINA – 8:55 - 9:40

3 HODINA – 9:55 – 10:40

4 HODINA – 10:50 – 11:35

5 HODINA – 12:05 – 12:50

6 HODINA – 12:55 – 13:40

7 HODINA – 13:45 – 14:30

8 HODINA – 14:35 – 15:20

9 HODINA – 15:25 – 16:10

Článek 9 Obsah studia

(1) Obsah studia je určen Akreditovaným vzdělávacím programem VOŠ schváleným MŠMT.

(2) V Akreditovaném učebním plánu je obsažen výčet vyučovaných předmětů.

(3) Předměty si student zapisuje do výkazu o studiu (indexu) závazně a bez výjimky.

(4) Náplň studia jednotlivých předmětů je dána Akreditovaným vzdělávacím programem, VOŠ který je vyučujícími rozpracován v tematických plánech jednotlivých předmětů v daných obdobích.

Článek 10 Zápis do ročníku

(1) Do prvního ročníku se studenti zapisují na základě rozhodnutí o přijetí ke studiu, a to v termínu stanoveném ředitelem školy, nejpozději však do 30. září.

(2) Podmínkou pro zápis do vyššího ročníku studia je splnění povinností stanovených Akreditovaným vzdělávacím programem VOŠ stanovených pro daný ročník, tj. úspěšné vykonání všech zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek. Nesplní-li student předepsané povinnosti v řádném termínu, může písemně požádat zástupce ředitele VOŠ o podmíněný zápis na období, ve kterém vykoná zbývající studijní povinnost, nejpozději však do konce následujícího období.

(3) Do každého ročníku studia je student povinen se zapsat v termínu, který pro daný rok stanovuje zástupce ředitele školy ve sdělení o organizaci daného školního roku; zpravidla se jedná o začátek září. V odůvodněných případech může být zápis vykonán v náhradním termínu, nejpozději však do 30. září.

(4) Pokud se student bez náležité omluvy nedostaví k zápisu do příslušného ročníku, má se za to, že studia zanechal.

Článek 11

Účast ve vyučování

(1) Míru účasti na jednotlivých formách výuky určí vyučující jednotlivých předmětů. V odůvodněných případech může vyučující stanovit individuální pravidla pro účast studentů ve výuce příslušného předmětu. Tuto skutečnost oznámí studentům před zahájením výuky v programu předmětu (anotaci).

(2) Případné překročení stanoveného limitu absencí řeší příslušný vyučující předmětu.

(3) Účast ve vyučování je evidována v třídní knize a u jednotlivých vyučujících předmětů.

(4) Studenti jsou povinni důsledně předkládat omluvy zameškaných hodin třídnímu učiteli, tak jak je to stanoveno ve školním

řádu. 7 dnů za pololetí je možno mít omluveno od rodiče, (rodinné důvody, nevolnost, teplota...), v případě zletilých žáků si mohou nepřítomnost omluvit sami. Ostatní absence bude potvrzena razítkem (lékař, úřední jednání...) a důsledně kontrolována třídním učitelem. Pozdní příchody budou evidovány v třídní knize jako zameškané hodiny. Žáci jsou povinni doložit důvody pozdního příchodu (zpožděnka, lékařské potvrzení, omluva od rodiče.) Pouze tři pozdní příchody lze omluvit bez razítka

(5) Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho zástupce ředitele VOŠ písemně prostřednictvím sekretariátu (dopis do vlastních rukou), aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude student posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do tří týdnů od doručení výzvy student do vyšší odborné školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal; tímto dnem přestává být studentem školy.

Článek 12

Evidence průběhu studia

(1) Realizaci výuky zaznamenává vyučující pro daný předmět v třídní knize, kde pro přednášky používá zkratky P a pro semináře zkratky S v poměru jak je uvedeno v Akreditovaném vzdělávacím programu VOŠ. Každý učitel sleduje docházku studentů, a průběžně kontroluje plnění uložených úkolů studenty.

(2) Jednotlivá hodnocení (zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky) zapíše vyučující slovy do výkazu o studiu (indexu), připojí datum a podpis. Obdobným způsobem se provede i zápis do evidence zkoušek. Výjimku tvoří pouze zápis hodnocení klasifikovaného zápočtu a zkoušky. Hodnocení se do evidence zapíše číslicí. Klasifikace známkou 4 (nevyhověl/a) se do výkazu o studiu nezapisuje, zápis se provede pouze do evidence školy.

(3) V případě ztráty výkazu o studiu (indexu) se předmětné hodnocení zapíše pouze do evidence zkoušek.

(4) Ke kontrole výkazu o studiu je student povinen se dostavit v termínu, který je k tomu stanoven a vyhlášen sdělením o organizaci školního roku, v případě potřeby na výzvu zástupce ředitele školy VOŠ i v dalších termínech. Z vážných důvodů může student požádat o stanovení náhradního termínu.

Článek 13

Hodnocení výsledků vzdělávání studentů

Formy hodnocení

(1) Hodnocení výsledků vzdělávání studentů je řešeno samostatně v Klasifikačním řádu.

Článek 14

Individuální vzdělávání

(1) Individuální vzdělávací plán (dále „IVP“) povoluje studentovi z prospěchových, zdravotních a jiných závažných důvodů na základě projednání jeho písemné žádosti zástupce ředitele VOŠ na doporučení příslušného vedoucího učitele studijní skupiny v souladu s § 18 školského zákona. IVP umožňuje studentovi upravit si některé své studijní záležitosti dle individuální potřeby. V takovém případě je IVP sestaven v souladu s optimální učební trajektorií jednotlivých ročníků, individualita plánu spočívá zpravidla ve snížení nároků na povinnou účast ve výuce.

(2) Student je povinen rovněž v rámci IVP splnit všechny studijní povinnosti celého Vzdělávacího programu školy a předmětů.

Článek 15

Uznávání předchozího vzdělání

(1) Zástupce ředitele VOŠ uzná ucelené dosažené vzdělání studenta, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání.

(2) Na základě písemné žádosti mohou být uznány zkoušky, klasifikované zápočty i zápočty z vysoké školy nebo vyšší odborné školy (při přestupu z jiné školy nebo opakování ročníku). Žádost je nutno doložit doklady o shodě náplně příslušného předmětu (osnovy, anotaci předmětu, harmonogram předmětu) a doložit klasifikaci výkazem o řádném studiu z vysoké školy (vyšší odborné školy).

(3) Uzná-li zástupce ředitele VOŠ dosažené vzdělání studenta, uvolní jej zčásti nebo zcela, z vyučování, a z hodnocení, v rozsahu uznaného vzdělání.

(4) Opakuje-li student ročník, uznávají se vykonané zápočty. Klasifikované zápočty a zkoušky se uznávají, pokud student dosáhl stupně hodnocení výborně či velmi dobře. Je-li však při klasifikovaném zápočtu či zkoušce hodnocen stupněm dobře, musí tyto opakovat.

Článek 16

Vyřazení absolventů školy a jejich označení

(1) Studentům, kteří úspěšně vykonali absolutorium, vydá škola nejpozději do 30 dnů od jeho složení vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa Vyšší odborné školy.

(2) Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem, je „diplomovaný specialista“, zkráceně „DiS.“.

Článek 17

Předčasné ukončení studia

(1) Studium může být předčasně ukončeno za těchto okolností:

a) ze strany školy:

- vyloučením studenta ze studia pro nesplnění studijních povinností stanovených studijním plánem (předešlé zápočty, zkoušky, praxe, absolutorium atd.);
- vyloučením studenta ze studia ve smyslu kázeňského opatření zejména pro zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči pracovníkům školy či ostatním pracovníkům školského zařízení

- pokud má škola důvodně za to, že student bez formálního oznámení studia zanechal;
- jestliže se student denního studia neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho zástupce ředitele VOŠ písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti; v této souvislosti studenta upozorní, že neučiní-li tak bude jeho jednání posuzováno, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 3 týdnů od doručení doporučené výzvy student do vyšší odborné školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, přestává být studentem vyšší odborné školy

b) ze strany studenta:

- zanecháním studia; student přestává být studentem školy na základě projevené vůle studia zanechat, a to dnem uvedeným v písemném sdělení, nejdříve však dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné sdělení o zanechání studia zástupci ředitele VOŠ doručeno;

c) úmrtím studenta

(2) Zanechání studia nezakládá právní nárok na odpuštění, resp. vrácení poměrné částky školného a škole neodnímá nárok případné dlužné školné právní cestou vymáhat.

Článek 18

Výchovná opatření

(1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění či kázeňská opatření. Výchovná opatření uděluje na návrh zástupce ředitele VOŠ ředitel školy.

(2) Soustavu kázeňských opatření tvoří:

- a) důtka ředitele školy,
- b) podmíněně vyloučení studenta ze školy se zkušební dobou v trvání maximálně 12 měsíců; dopustí-li se student ve zkušební lhůtě dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení;
- c) vyloučení studenta ze školy.

(3) Důvodem pro uložení kázeňského opatření je zejména:

- a) porušení tohoto školního řádu či úmyslné narušení chodu školy,
- b) hrubý přestupek proti mravům ve škole či na veřejnosti,
- c) poškození dobrého jména školy či jeho hanobení,
- d) zneužití informací získaných v průběhu studia vztahujících se k činnosti školy,
- e) odsouzení k nepodmíněnému trestu odnětí svobody,
- f) hrubé porušení studijních povinností,
- g) nesplnění podmínek pro uzavření ročníku,
- h) hrubé porušení pravidel občanského soužití
- i) porušení zákazu kouření včetně elektronických cigaret – v dikci zák. č.65/2017 Zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v budově školy, areálu školy a přilehlých prostor
- j) jiná jednání obdobné závažnosti
- k) další nespecifikovaný mimořádně závažný důvod.

(4) V kázeňském řízení musí zástupce ředitele VOŠ písemně zadokumentovat stanovisko studenta případně dalších svědků a na základě zjištěných skutečností předložit písemný materiál společně s návrhem na udělení kázeňského opatření řediteli školy, který je povinen dotčeného studenta písemně informovat o uděleném kázeňském opatření.

(5) Student je povinen nahradit škole způsobenou škodu na majetku školy, dále případnou pokutu uloženou škole kontrolními orgány za nedodržování ustanovení příslušných zákonů v prostorách školy ze strany studenta/studentky, a to ve výši uložené pokuty. Výši finanční úhrady za způsobenou škodu stanoví ředitel školy dle návrhu škodní komise školy.

6) Výchovná opatření dle školského zákona 561/2004 Sb.

(1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.

(2) Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. **(v případě hrubého verbálního nebo fyzického útoku žáka vůči učiteli)** To neplatí pro zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a zařízení pro preventivně výchovnou péči podle zákona upravujícího ústavní a ochrannou výchovu a preventivně výchovnou péči. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

(3) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

(4) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

(5) Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Článek 19

Závěrečná ustanovení

- (1) Veškeré žádosti studentů týkající se studijních záležitostí se předávají na sekretariát VOŠ a jeho prostřednictvím jsou postupovány k vyřízení kompetentním orgánům školy.
- (2) Základní úpravou, podle které poskytuje škola informace je vedle Listiny základních práv a svobod, Ús. z. č. 2/1993Sb a z. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Tento školní řád může být během školního roku pozměněn nebo doplněn na základě nových zkušeností či potřeb provozu školy.

- (4) Ve školním řádě je zakotvena „Distanční výuka“, která v případě vyhlášení bude realizována školou Trivis Praha, dle Vládního nařízení. Žáci budou podrobně seznámeni s její realizací v případě jejího vyhlášení.
- (5) Dnem platnosti a účinnosti se ruší školní řád VOŠ ze dne 4.10.2021
- (6) Tento školní řád vstupuje v platnost dnem jeho podpisu ředitele školy a nabývá účinnosti dnem 8.3.2022

Školní řád byl schválen na jednání Školské rady dne 7.3.2022

PaedDr. et Mgr. et Bc. Jan Dalecký, MBA
ředitel SŠV a VOŠ PK a KŘ TRIVIS Praha, s. r. o.,